MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 35 | 29 MAYIS 1972 | SAYI: 1700

KARARNAMELER:

T. C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı

Sayısı: 7/4276

KARARNAME SURETİ

Yapılan eksiltmesine istekli çıkmayan ve bir aylık pazarlık süresi içinde de, ihalesi mümkün olmayan yatılı, pansiyonlu okul ve kurumların yiyecek, yakacak ve temizlik maddeleri ihtiyaçlarının (1972 Mali Yılına münhasır kalmak şartiyle) pazarlıkla sağlanması; Maliye Bakanlığının olumlu görüşüne dayanan Millî Eğitim Bakanlığının 3.4.1972 tarih ve 140/10351 sayılı yazısı üzerine, 2490 sayılı kanunun 46 ıncı maddesinin (R) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulunca 8.4.1972 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
C. SUNAY

Başbakan *Prof. Dr. N. ERİM*	Devlet Bakanı *D. KİTAPLI*	Devlet Bakanı *A. İhsan GÖĞÜŞ*
Devlet Bakanı *İ. KARAÖZ*	Devlet Bakanı *Prof. İ. ÖZTRAK*	Adalet Bakanı *Prof. S. BİLGE*
Millî Sav. Bakanı *F. MELEN*	İçişleri Bakanı *F. KUBAT*	Dışişleri Bakanı *Ü. H. BAYÜLKEN*
Maliye Bakanı *S. N. ERGİN*	Millî Eğitim Bakanı *İ. ARAR*	Bayındırlık Bakanı *M. ÖZTEKİN*
Ticaret Bakanı *N. TALÛ*	Sağ. ve Sos. Y. Bakanı *Dr. C. AYKAN*	Güm. ve T. Bakanı *H. ÖZALP*
Tarım Bakanı *Prof. Dr. M.O.DİKMEN*	Ulaştırma Bakanı *R. DANIŞMAN*	Çalışma Bakanı *A. R. UZUNER*
Sanayi ve T. Bakanı *M. EREZ*	En. ve Tab. Kay. B. *N. DEVRES*	Turizm ve T. Bakanı *E. Y. AKÇAL*
İmar ve İs. Bakanı *S. BİNGÖL*	Köy İşleri Bakanı *Prof. N. SÖNMEZ*	Orman Bakanı *Prof. S. İNAL*
	Genç. ve Spor Bakanı *A. KARAKÜÇÜK*	

T. C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı

Karar Sayısı: 7/4277

KARARNAME SURETİ

Yatılı ve pansiyonlu okulların yiyecek maddeleri ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla, 1972 mali yılı ödeneklerinin yarısını geçmemek üzere, 1973 mali yılına geçici yüklenmelere girişilmesine izin verilmesi; Maliye Bakanlığının uygun görüşüne dayanan Millî Eğitim Bakanlığının 3.4.1972 tarih ve 144 (MÜŞ) 0352 sayılı yazısı üzerine, 1050 sayılı Muhasebei Umumiye Kanununun 5209 sayılı kanunla değişik 50 inci maddesine göre Bakanlar Kurulunca 8.4.1972 tarihinde kararlaştırılmıştır.

C. SUNAY
CUMHURBAŞKANI

Başbakan *Prof. Dr. N. ERİM*	Devlet Bakanı *D. KİTAPLI*	Devlet Bakanı *A. İhsan GÖĞÜŞ*
Devlet Bakanı *İ. KARAÖZ*	Devlet Bakanı *Prof. İ. ÖZTRAK*	Adalet Bakanı *Prof. S. BİLGE*
Millî Sav. Bakanı *F. MELEN*	İçişleri Bakanı *F. KUBAT*	Dışişleri Bakanı *Ü. H. BAYÜLKEN*
Maliye Bakanı *S. N. ERGİN*	Millî Eğitim Bakanı *İ. ARAR*	Bayındırlık Bakanı *M. ÖZTEKİN*
Ticaret Bakanı *N. TALÛ*	Sağ. ve Sos. Y. Bakanı *Dr. C. AYKAN*	Güm. ve T. Bakanı *H. ÖZALP*
Tarım Bakanı *Prof. Dr. M.O.DİKMEN*	Ulaştırma Bakanı *R. DANIŞMAN*	Çalışma Bakanı *A. R. UZUNER*
Sanayi ve T. Bakanı *M. EREZ*	En. ve Tab. Kay. B. *N. DEVRES*	Turizm ve T. Bakanı *E. Y. AKÇAL*
İmar ve İs. Bakanı *S. BİNGÖL*	Köy İşleri Bakanı *Prof. N. SÖNMEZ*	Orman Bakanı *Prof. S. İNAL*
	Genç. ve Spor Bakanı *A. KARAKÜÇÜK*	

T. C.
BAŞBAKANLIK
Kanunlar ve Kararlar Tetkik Dairesi Başkanlığı

Karar Sayısı: 7/4295

KARARNAME SURETİ

28.4.1971 tarih ve 7/2337 sayılı kararnameye ektir.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yatılı pansiyonlu okul ve kurumların 1972 mali yılı ihtiyacı bulunan ekmeğe ait şartname ve sözleşmelere 1972 mali yılına münhasır olmak şartiyle, değişik fiat esasını kapsayan bir kaydın konulması, Maliye Bakanlığının uygun mütalâasına dayanan Millî Eğitim Bakanlığının 5.4.1972 tarih ve 10603 sayılı yazısı üzerine, 2490 sayılı kanunun 6 ıncı maddesinin (I) fıkrasına göre, Bakanlar Kurulunca 13/4/1972 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
C. SUNAY

Başbakan *Prof. Dr. N. ERİM*	Devlet Bakanı *D. KİTAPLI*	Devlet Bakanı *A. İhsan GÖĞÜŞ*
Devlet Bakanı *İ. KARAÖZ*	Devlet Bakanı *Prof. İ. ÖZTRAK*	Adalet Bakanı *Prof. S. BİLGE*
Millî Sav. Bakanı *F. MELEN*	İçişleri Bakanı *F. KUBAT*	Dışişleri Bakanı *Ü. H. BAYÜLKEN*
Maliye Bakanı *S. N. ERGİN*	Millî Eğitim Bakanı *İ. ARAR*	Bayındırlık Bakanı *M. ÖZTEKİN*
Ticaret Bakanı *N. TALÛ*	Sağ. ve Sos. Y. Bakanı *Dr. C. AYKAN*	Güm. ve T. Bakanı *H. ÖZALP*
Tarım Bakanı *Prof. Dr. M.O.DİKMEN*	Ulaştırma Bakanı *R. DANIŞMAN*	Çalışma Bakanı *A. R. UZUNER*
Sanayi ve T. Bakanı *M. EREZ*	En. ve Tab. Kay. B. *N. DEVRES*	Turizm ve T. Bakanı *E. Y. AKÇAL*
İmar ve İs. Bakanı *S. BİNGÖL*	Köy İşleri Bakanı *Prof. N. SÖNMEZ*	Orman Bakanı *Prof. S. İNAL*
	Genç. ve Spor Bakanı *A. KARAKÜÇÜK*	

(Baştarafı 1699. sayıda)

İMAM - HATİP OKULU İDARE YÖNETMELİĞİ

kendi kendilerini yönetmeye alıştırılmaları gerekir. Bu hususu sağlamak için okul içinde (her türlü sıva, badana, yemekhane, yatakhane v. b. yerlerin temizlik ve düzeni gibi) okul işleri verine göre nöbetle, öğrencilere veya öğrenciler arasından seçilecek temsilcilere yaptırılır. Öğrencilere yaptırılacak işlere ve kurulacak temsilciliklere örnek olmak üzere şunlar sayılabilir:

a) Sınıf temsicileri; sınıfların, mescidin, yatakhanelerin, çamaşırhanenin, mutfağın, lâboratuvar ve atelyelerin temizlik ve düzenine bakacak temsiciler,

b) Dershanede, lâboratuvarda öğretmene yardım edecek temsilciler,

c) Okul eşyasını ve binasını bölüm bölüm korumakla görevlendirilecek temsilciler.

Öğrencilere yaptırılacak olan bu görevler okulun ihtiyacına göre ayarlanır. Bu görevlerin bir kısmı nöbetle, bir kısmı öğrenciler tarafından seçilen bir kısmı da okul idaresi ve öğretmenlerce tesbit edilen öğrenciler tarafından yapılır.

B — Öğrenci Yönetim ve Eğitim Kurulu, Eğitsel Öğrenci Kolları:

Madde 104 — 102. Maddede belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için okulda genel bir (Öğrenci Yönetim ve Eğitim Kurulu) kurulur. Bu kurul bir müdür yardımcısının önderliğinde çalışır; aşağıdaki ve benzeri öğrenci kollarını kurabilir.

a) Sağlık, Temizlik ve Muaşeret Kolu,
b) Kızılay Gençlik Kolu,
c) Kitaplık Kolu,
d) Spor ve Folklor Kolu,
e) Öğrenci Kooperatifi oKlu,
f) Yeşilay Kolu.
g) Müzik Kolu,
h) Temsil ve Eğlence Kolu,
ı) Kültür, Edebiyat ve Yayım Kolu,
j) Halk Eğitimi Kolu,
k) Gezi, İnceleme ve Turizm Kolu,
l) Bahçe İşleri ve Ormanları Koruma Kolu,
m) Hayvanları Koruma Kolu,
n) Okulun Eşyalarını Koruma Kolu,
o) Mezunlarla Haberleşme ve Yardımlaşma Kolu.

Madde 105 — Okul öğrenci kollarının sayıları ile çalışma bölümleri okulların ihtiyaç ve şartlarına göre düzenlenir. Bu kollara ait özel yönetmelikler , öğretmen ve öğrenciler tarafından birlikte yapılır, Öğretmenler Kurulunca incelenerek tasdik edilir. Bu kolların işleyişinde aşağıda gösterilen esasların gözönünde bulundurulması gerekir:

a) Kollarda çalışacak öğrencilerin, arkadaşları tarafından serbestçe seçilmeleri ve her kolun bir öğretmenin denetimine bırakılması gerekir. Bu öğretmenin görevi, genel bir denetlemeden veya önderlikten ileri gitmemeli, işlerin yürütülmesi, ortaya konulup başarılması öğrencilere bırakılmalıdır. Öğrencilerin meseleleri çözemediği hallerde onlara yardımcı olunur

b) Öğrenci kollarına mümkün olduğu kadar çok sayıda öğrencinin katılması sağlanır.

c) Öğrenci kollarında görev alan öğrencilere arakdaşları arasında üstün bir mevki verilmez; arakdaşlarına baskı yapmalarına imkân bırakılmaz,

d) Kolların para işlerinin hesapları ayrı ayrı ve düzgün olarak tutulur; Bu hesaplar zaman zaman denetlenir.

e) Kollar belli zamanlarda toplanır; defter ve dosyaların düzeni sağlanır.

Madde 106 — Kolların toplantı ve çalışmaları, derslerin etüdlerin ve uygulamaların dışında yapılması, mecburiyet olmadıkça bu işlerde görev alan öğrencilerin derslerden ve uygulamalardan alıkonulmaması gerekir. Zaruri sebeplerle derslere, uygulamalara giremeyen öğrenciler görevli sayılır.

Madde 107 — Kolların başkanları ve ilgili öğretmenler, zaman zaman okul müdürünün veya ilgili müdür yardımcısının başkanlığında toplanarak kolların birbirleriyle ahenkli ve daha verimli çalışması için gereken kararları alırlar. Bütçeleri inceleyerek tasdik ederler.

VII. BÖLÜM
ÇALIŞMA VE TATİL GÜNLERİ

Madde 108 — Öğleden önce ve öğleden sonraki çalışmaların şekli, başlama ve bitme zamanları çevrenin, ramazan ayının ve Cuma gününün özelliklerine, okulda meslek havasının yaşanmasına, öğrencilerin ibadetlerini yerine getirmesine imkân verecek şekilde duruma ve mevsim şartlarına göre tesbit edilir. Derslerin süresi 45 dakikadır.

Madde 109 — Yıllık yaz tatili dışında okulun tatil günleri şunlardır:

a) Haftanın resmî tatil günleri,

b) Cumhuriyet Bayramı tatili. (28 Ekim öğleden sonra başlamak üzere 31 Ekim sabahına kadar),

c) Dinlenme tatili (1 Şubattan başlamak üzere 15 gün),

ç) Ulusal Egemenlik Bayramı (22 Nisan öğleden sonra başlamak üzere 23 - 24 Nisan günleri),

d) Bahar Bayramı (1 Mayıs günü),

e) Gençlik ve Spor Bayramı (19 ve 20 Mayıs günleri),

f) 27 Mayıs Hürriyet ve Anayasa Bayramı (26 Mayıs öğleden sonra ve 27 Mayıs günü),

g) Zafer Bayramı (30 Ağustos günü),

h) Şeker Bayramı (Arife günü öğleden sonra başlamak üzere 3, 5 gün),

ı) Kurban Bayramı (Arife günü öğleden sonra başlamak üzere 4, 5 gün),

i) Yılbaşı tatili (31 Aralık günü öğleden sonra başlar ve 2 Ocak sabahına akdar sürer),

j) Her mahallin kurtuluş günü (Okul müdürleri bugüne sınav koymaz. yalnız Bakanlıkça soruları gönderilen derslerin sınavları yapılır).

Madde 110 — Yatılı öğrenciler için aşağıdaki hususlar uygulanır:

a) Günde üç saatten az olmamak üzere mütalâa zamanı ayrılır.

b) Her okul idaresi bir pansiyon talimatı hazırlar. Bu talimatın hazırlanmasında; ilgili kanun, yönetmelik ve Bakanlık emirleri hükümleri ve öğrencilere ibadetlerini kolay yapabilme imkânlarının hazırlanması hususları gözönünde bulundurulur.

VIII. BÖLÜM
KAYIT VE KABUL İŞLERİ

A — Parasız Yatılı Öğrenciler:

Madde 111 — İmam - Hatip Okullarına parasız yatılı öğrenci bu konudaki özel yönetmelik hükümlerine göre alınır.

Madde 112 — Parasız yatılı öğrencilerden:

a) Öğrenimi süresince iki defa başarısızlığından dolayı sınıfta kalan yatılılık hakkını kaybeder ve hakkında tazminat talebinde bulunulmaz,

b) Bir sınıfta başarısızlığından dolayı belgelenenlerin parasız yatılılık hakları kaldırılır ve haklarında tazminat kovuşturulması yapılmaz,

c) Orta Dereceli Okullar Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre veya devamsızlıklarından dolayı okuldan kaydı silinen öğrencilerin yatılılık hakları kaldırılır ve haklarında tazminat kovuşturulması yapılır,

d) Parasız yatılı öğrencilerden, Orta Dereceli Okullar Sınıf Seçme ve İmtihan Yönetmeliğinin 67. maddesinin iligli fıkrasına göre, okulu önceden bitirmek için, okul dışından bitirme imtihanlarına girenlerin yatılılıkla ilişiği kesilir ve haklarında tazminat kovuşturması yapılmaz,

e) Herhangi bir sebepten dolayı yatılılıkla ilişiği kesilen öğrencinin bu durumu en geç 10 gün içinde Bakanlığa bildirilir.

B — Okulun Sınıf Mevcutları:

Madde 113 — İmam - Hatip Okullarının amacı, imamlık ve hatiplik mesleğinin özelliği gözönünde bulundurularak bu okullarda, dershanelerdeki öğrenci mevcutlarının 50'yi geçmemesi ve hiç bir surette çift öğretime gidilmemesi esastır.

C — Gündüzlü Öğrenciler:

Madde 114 — Her öğretim yılı İmam - Hatip Okuluna alınacak gündüzlü öğrenci miktarı, 113. madde hükümleri dikkate alınarak okul idaresince tesbit edilir ve en geç Temmuz ayı sonuna kadar Bakanlığa bildirilir.

Madde 115 — Yeni öğrenci kaydı 25 Ağustosda başlar ve 17 Eylül günü akşamı sona erer.

Müracaat edenlerin sayısı tesbit edilen kontenjanı aştığı takdirde adayların bütünü (Diploma derecelerine bakılmaksızın), 18 Eylül sabah saat 9.00 da Türkçeden, 19 Eylül sabah saat 9.00 da Matematikten, aynı gün öğleden sonra saat 14.00 de Din Bilgisinden (Ortaokul Programına göre) yazılı imtihana tabi tutulurlar. İmtihan neticeleri en geç 23 Eylül günü sabahı ilân edilir.

Bu imtihanlar usulüne göre kurulmuş komisyonlar tarafından yapılır. Adayların eşit not almış olmaları halinde Türkçe dersinin notu tercih sebebi olur. Bu durumda da eşitlik olursa kur'aya başvurulur. İmtihan sonuçları kesin olup itiraz kabul edilmez.

Madde 116 — İmam - Hatip Okulları kayıt ve kabul şartları ile ilgili bilgiler her öğretim yılı okul idaresince okulda ve okul dışında zamanında ilân edilmek suretiyle ilgililere duyurulur.

D — Kayıt - Kabul Şartları:

Madde 117 — Öğrenci kayıt ve kabul şartları şunlardır:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak; (yabancı uyruklular Bakanlığın müsaadesiyle alınır),

b) Bedence ve ruhça sağlam ve sıhatli olmak, din hizmetleri yapmaya engel bir özrü bulunmamak; (kekemelik, iki gözü körlük, ağır sağırlık İmam - Hatip Okuluna alınmaya engel özürlerdir.),

c) Ortaokulu bitirmiş olmak,

d) Erkek olmak,

e) 19 Yaşını geçmemiş olmak; (bir yaş büyük olan öğrencilerle bir sınıfta iki yıl kalarak İmam - Hatip Okulundan çıkarıldıktan sonra öğretime dönmek için gerekli imtihanı kazananlardan iki yaş büyük olanlar Valiliğin izniyle alınabilirler. Ayrıca, ortaokula devam ederek bitirenlerden ara vermemiş olanlar için yaş kaydına bakılmaz),

f) Yukarıdaki şartları taşıyan öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir.

1 — Ortaokul diploması,

2 — Nüfus kimlik cüzdanı (dosyadaki ilgili sayfa doldurularak okul idaresince tasdik edildikten sonra aslı geri verilir.),

3 — Sağlık raporu (yeni tarihli olacak),

4 — 4,5×6 ebadında başı açık ve öğrenciye yakışır durumda yüzden çekilmiş 6 fotoğraf,

5 — Kayıt bildiriği. (Okulca verilir),

6 — 6 Adet posta pulu ve 6 adet mektup zarfı (zarfların üzerine veli adresi yazılmıyacak, pul yapıştırılmıyacak ve geçerlikleri süreli olan hatıra pulları kullanılmıyacaktır.)

Madde 118 — Diğer resmî ve özel orta dereceli okulların ikinci devrelerinin ara sınıflarından İmam - Hatip Okullarının denk ara sınıflarına girmek isteyen öğrencilerin aşağıda yazılı özellikleri taşımaları ve daha önceki sınıflarda bulunan meslek derslerinden fark imtihanı vermeleri şarttır. (Fark imtihanları öğretim yılı başlangıcının ilk haftası içinde okul idaresinin uygun göreceği şekilde sözlü veya yazılı olarak yapılır.)

a) Son okuduğu öğretim yılında, sınıfta kalmamış ve davranış notu kırılmamış olmak,

b) Öğrenime ara vermemiş olmak.

c) Kayıt ve kabul şartlarını taşımak.

E — Öğrenci Nakilleri:

Madde 119 — a) İmtihan yönetmeliğine göre İmam - Hatip Okulu bitirme imtihanlarına başlamış olan öğrenciye tasdikname verilmez. Bir imtihan dönemi içinde imtihanların devam ettiği sürece zorunlu bir sebep olmadıkça başka bir okula imtihan nakli yapılmaz. İki imtihan dönemi arasında ve imtihanlara başlamadan önce başka yere gitmek zorunda kalanlar bir dilekçe ile ayrılacakları okul müdürlüğüne başvururlar. Nakil istekleri okul idarelerince dikkatle incelenir. Reşit olmamış, öğrenim çağında ve öğrencilikle ilgilileri kesilmemiş olanların yalnız oturma yerini değiştirmeleri yeterli görülmeyerek ailelerinin de oturma yerlerini değiştirmiş olmaları aranır. Ailevi veya kişisel sebeplerle bir akrabasının yanında yerleşmiş olanlardan bu durumlarını belgelendirmeleri istenir. Nakil için ileri sürülen sebepler okul müdürlüğünce kabul edilirse bu gibilerin durumları fotoğraflı bir yazı ile gidecekleri okula resmî taahhütlü olarak bildirilir.

b) Okuldan ayrılmak isteyen öğrenciye tasdikname verilir. Öğrenci, okul idaresine velisinden, nakil sebebini bildirir bir dilekçe getirmek zorundadır. Okul idaresi ,ileri sürülen nakil sebebini yerinde görürse başvurma saatinden başlıyarak en çok iki gün içinde şekline uygun tasdiknameyi ayrılmak isteyen öğrenciye verir. Nakleden öğrencinin tasdiknamesinde kanaat notları gösterilir. Nakil, bir kanaat dönemi bitiminden 20 gün önce yapılıyorsa öğrencinin o döneme mahsus kanaat notları da tesbit edilerek tasdiknamesine geçirilir. Daha önce nakleden öğrencinin tasdiknamesine yalnız o dönem içinde aldığı sözlü, yazılı ve ödev notları yazılır. Öğrencinin kaydolunacağı okulda bu notlar, kanaat notunun tesbitinde dikkate alınır.

Başka bir okula nakil yapmak üzere tasdikname alan öğrenci, ayrılış tarihinden itibaren bir hafta içinde gideceği okula kaydını yaptırmak mecburiyetindedir. Bir haftadan fazla, belgelendirmemiş bir özre dayanan gecikmeler devamsızlığa sayılır. Tasdikname alan öğrencinin durumu künye defterine geçirilir.

Getirilen tasdikname ve diğer belgelerle aday kaydı yapılan öğrencinin dosyası, geldiği okuldan hemen istenir. Dosyada eksiklik varsa tamamlatılır. Öğrencinin, asıl öğrenci olarak kaydı yapılır. Tasdikname almak isteyen bütünlemeli öğrencilerden ayrıca (a) fıkrasında belirtilen şartlar aranır.

c) Parasız yatılı öğrencilerin. sağlık ve disiplin dışındaki sebeplerle nakilleri yapılmaz. Sağlık ve disipline dayalı nakiller, ancak Millî Eğitim Baaknlığınca yapılır.

Madde 120 — Ders kesimiyle öğretmenler kurulunca öğrencilerin sınıf geçme durumlarının tesbit edilmesi tarihleri arasında tasdikname verilmez.

Madde 121 — Her öğretim yılı sonunda, birinci sınıfta ders okutan öğretmenler ile Okul Disiplin Kurulu Başkan ve Üyeleri Müdürün başkanlığında toplanarak, bu sınıfta okuyan öğrencilerin her birinin İmam - Hatip Okulunun amaçlarına, eğitim ve öğretim esasları ile bu okulda yaşanan meslek havasına uyacak nitelikte olup olmadıklarını tesbit ederler.

Yukarıda belirtilen hususlara intibak edemiyeceği hakkında üçte iki çoğunlukla karar verilen öğrencilerin, okulla ilişkisi kesilir. Diğer orta dereceli okullara geçişleri sağlanır. Bu gibilerden yatılı olanlar hakkında tazminat kovuşturması yapılmaz.

F — Kayıt İşlemleri:

Madde 122 — İmam - Hatip Okularına girme hakkını kazanan veya nakil yoluyla başvuranlar önce aday defterine yazılırlar. Aday öğrencinin durumu geldiği okuldan sorulur. Bu soruşturmanın sonucu alınmadan öğrenci, künye defterine geçirilmez ve kendisine tasdikname verilmez. Ancak, aday defterine yazıldığı günden başlanarak öğrencinin okula devamına izin verilir. Belgelerini tamamlıyarak okul açılınca devama başlayan aday, künye defterine geçirilir ve bu öğrenicilerin dosyaları yeni yazıldıkları okullarca düzenlenir.

İmam - Hatip Okullarından ayrılan öğrencilerden özel okullara devam edenlerin dosyaları gönderilmez, resmî gündüz ve akşam okullarına yazılanların dosyaları bu okulların isteği üzerine gönderilir.

Madde 123 — Belgeleri tamam olmayan öğrenciler hakkında şu yolda işlem yapılır:

a) Tasdikname .ve benzeri belgelerini tam olarak vermeyenler (Belgeleri tamalanıncaya kadar),

b) Öğrenim derecelerinin tesbiti veya öğrenimle ilgili durumlarının açıklanması için haklarında yazışma yapılması gerekenler (yazışma sonuçlanıncaya kadar),

c) Yönetmelikte belirtilen yaş haddinden büyük olup da yaşlarının düzeltilmesi için mahkemeye başvurduklarını resmî bir belge ile belgeliyenler (ilâm getirilinceye kadar).

Okula aday olarak yazılır ve devam ettirilirler. Bu süre devam sürelerinin hesaplanmasında dikkate alınır.

Madde 124 — Okulun eski öğrencileri de yazılma süresi içinde velilerinin ya okula gelerek veya yazılı istekleri üzerine kayıtlarını yenilettirmek zorundadırlar. Bu sırada okul idarelerince bu gibi öğrencilerin dosyaları yeniden elden geçirilir. Fotoğraf veya zarf gibi eksikler varsa tamamlattırılır. Yeniden ilâve yapılmaz. Ders yılı başında tesbit edilen süre içinde kayıtlarını yeniletmeyen öğrenciler okulu bırakmış sayılırlar. Bu gibiler tekrar okumak isterlerse haklarında genel olarak okula yazılma ve alınma şartlarına göre işlem yapılır.

Madde 125 — Gündüzlü ve yatılı öğrenciler, okulun bulunduğu yerde oturan ve okulca kabul edilecek nitelikleri taşıyan ve öğrencinin öğrenim ve eğitim durumu ile yakından ilgilenebilecek bir veli göstermek zorundadırlar. Bu nitelikte veli gösteremiyeceklerden yalnız yatılı olanların veliliğini okul müdürü üzerine alabilir.

C — Devamsız Öğrencilerle İlgili İşlemler:

Madde 126 — Sürekli olarak okula 7 gün devam etmeyen ve bu hususta geçerli bir özür bildirmemiş bulunan öğrencinin velisine bir tezkere yazılarak, devamı sağlanmaz veya özürü belgelendirmezse kaydının silineceği iadeli taahhütlü bir mektupla bildirilir. Devamsızlığının 20 inci gününde özürlerini bildirmemiş veya belgelendirmemiş öğrencilerin kayıtları silinir ve bu durum künyelerine yazılır. Bu gibiler tekrar okumak isterlerse haklarında genel kayıt ve kabul şartlarına göre işlem yapılır. Günlük devamı aksatan öğrencilerin velilerinden ayrıca özür tezkeresi istenir.

H — Bitirme Diploması:

Madde 127 — Orta Dereceli Okulların Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği hükümlerine göre gereken imtihanları geçirerek İmam - Hatip Okulu öğrenimini başarıyla tamamlayanlara «İmam - Hatip Okulu Bitirme Diploması» verilir.

I — Öğrencilerle İlgili Diğer Hususlar:

Madde 128 — Orta Dereceli Okullar Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde iki yıl üst üste aynı sınıfta kalan öğrenciler kendilerine belge verilerek okuldan çıkarılırlar (Örnek: 4) Bu gibiler, öğrenimlerine başka okullarda devam etmek isterlerse girecekleri okulun yönetmliğine göre işlem görürler.

Madde 129 — Disiplin Yönetmeliği'ne göre okuldan kovulmuş olanlara, İmam - Hatip Okullarından başka okullarda öğrenimlerine devam edebilmek üzere ilişiği kesilenlere tasdikname verilir ve bu durumları tasdiknamede belirtilir.

Madde 130 — Okulun aday defterine kaydedilip henüz kaydı tamamlanmamış olan öğrenciler, okuldan ayrılmak isterlerse, kendilerine tasdikname verilmeyip daha önce geldikleri okuldan getirdikleri, diploma veya tasdiknameleri ile kayıt belgeleri aday defterindeki yeri imza ettirildikten sonra geri verilir.

Madde 131 — Okullardan verilen diploma, tasdikname ve belgeleri kaybedenler bir dilekçe ile okul idaresine başvururlar. Okul idaresi okuldaki kayıtlara göre dilekçenin arkasına öğrenim durumunu çıkarır ve fotoğrafını yapıştırıp tasdik ederek sahibine verir. Ayrıca durum, öğrencinin künyesine yazılır. Ancak, diplomasını kaybedenlere kayıt sureti verilmeden önce, diploma aldıktan sonra devam ettikleri okuldan durumları sorularak, alınan sonuç dilekçelerine işaret edilir. Tasdikname ile ayrılanların durumları en son ayrıldıkları okulda tesbit edilir.

Madde 132 — Belge ve diplomalarını iki defadan fazla kaybedenlerin durumları 131. maddede yazılı işlemleri tamamlandıktan sonra fotoğraflı bir yazı ile ilgililerin istedikleri resmi makama bildirilir. Kendilerine öğrenim kaydı verilmez. Öğrencilerin durumları hakkında okullardan resmî dairelere gönderilen yazılarla öğrenci not karnaleri öğrenim belgesi olarak kullanılamaz.

Madde 133 — Basılı her türlü belge ve diplomalar el yazısı ile ve sabit mürekkeple doldurulur. Belge ve diplomalar kazıntısız ve silintisiz olarak düzenlenir.

Madde 134 — Her türlü diploma ve öğrenim belgelerine sahibinin başarı derecesinin yazılması gerekir.

IX. BÖLÜM

DEFTERLER, DOSYALAR VE ÇİZELGELER

A — Okulda Tutulması Gereken Defterler, Dosyalar ve Çizelgeler:

Madde 135 — İmam - Hatip Okullarında tutulması gereken defterler, dosyalar ve çizelgeler şunlardır:

a) Defterler:

1 — Öğrenci aday defteri,
2 — Öğrenci künye defteri,
3 — Her sınıfa ait öğrenci yoklama ve devam özet defteri (tek defter halinde),
4 — Sınıf defteri,
5 — Sınıf geçme defteri,
6 — Diploma defteri,
7 — Tasdikname defteri,
8 — Dışarıdan bitirme sınavına girenlerin kaydına ait defter,
9 — Teftiş defteri,
10 — Demirbaş eşya defteri (A. B. C.),
11 — Demirbaş eşya yardımcı defteri,
12 — Tüketilen eşya ve depo esas defteri,
13 — Yardımcı depo defterleri,
14 — Ambar defterleri,
15 — Ambar kontrol defterleri,
16 — Öğretmen ve memur sicil defteri,
17 — Öğretmen ve memurlar devam defteri,
18 — Ödenek defteri,
19 — Maaş ve ücretliler tahakkuk ve ödeme defteri,
20 — Avans ve kredi defteri,
21 — Senet defteri,
22 — Hizmtliler defteri,
23 — Gelen - giden yazıların kayıt defteri,
24 — Zimmet defteri,
25 — Posta defteri,
26— Eşya değıtma defteri,
27 — Kitaplık demirbaş defteri,
28 — Ders araçları defteri,
29 — Vizite defteri,
30 — Revir defteri,
31 — Revir ilâç sarf defteri,
32 — Kooperatifle ilgili ve statüye göre tutulması gereken defterler.

b) Dosyalar ve çizelgeler:

1 — Öğrenci dosyaları,
2 — Kanaat ve sınav not defterleri,
3 — Tasdikname sureti dosyası,
4 — Öğretmenler Kurulu tutanakları,
5 — Öğretmen Dosyaları,
6 — Hizmetliler dosyası,
7 — Maaş ve ücret bordrolarının tasdikli örnekleri dosyası,
8 — Sarf belgeleri (asıl veya örnekleri),
9 — Demirbaştan düşülen eşya ile iligli belge ve tutanaklar dosyası,
10 — Depo ve ambardaki tüketilen eşya ve gereçlerin girme ve çıkmasıyla iligli belgeler dosyası,
11 — Gizli yazı dosyası,
12 — Seferberlik dosyası,
13 — Satınalma işlerine ait karar dosyası,
14 — Masraf tahakkuk ve ödeme çizelgeleri örnekleri dosyası,
15 — Demirbaş eşya ve gereçlerin sayım ve devir tutanakları, hizmetliler ve satınalma işleriyle ilgili defter ve demirbaş eşya icmal defteri örnekleri,
16 — Komisyon kararları dosyası,

17 — Desimal sistemine göre tutulan gelen - giden evrak dosyaları.

B — Bakanlığı Gönderilecek Defter ve Çizelgeler:

Madde 136 — Belirli zamanlarda Bakanlığa gönderilmesi gereken defter ve çizelgeler şunlardır:

a) Masraf tahakuk ve ödeme, nüfus üzerine günlük giyecek ve yakacak giderleri çizelgeleri (her ayın 5 inci günü postaya verilir),

b) Öğretmen ders dağıtım çizelgesi (özel talimatına göre işlem yapılır),

c) Öğrenci ve öğretmen istatistik çizelgesi (15 Kasım müşahade günü kabul edilerek tesbit olunur ve en geç 20 Kasım günü postaya verilir),

d) Talim sicilleri (Her öğretim yılı Temmuz ayının 15'ine kadar),

e) Öğretmenler kurulu kararlarından okul müdürünce gerekli görülenler,

f) Okul bütçe teklifi (en geç 15 Haziran tarihinde),

g) Demirbaş eşya sayım ve denetlemesiyle ilgili tutanaklar, belgeler ve ayrıntılı demirbaş eşya icmal defteri (her mali yıl başında Ayniyat Yönetmeliğine göre iki nüsha olarak hazırlanacak Bakanlık Ayniyat Sorumlu Saymanlığı adına Levazım Müdürlüğüne gönderilecektir),

h) Kullanılan ve tüketilen eşya ve gereçler için taşra cetveli (Pansiyonlu okullar içindir) (her mali yıl başında Ayniyat Yönetmeliğine göre iki nüsha olarak hazırlanacak ve Bakanlık Ayniyat Sorumlu Saymanlığı adına Levazım Müdürlüğüne gönderilecektir).

Madde 137 — Başbakanlık İstatistik Enstitüsü Başkanlığına gönderilecek istatistik ve çizelgelerle ilgili işlemler zamanında yapılacaktır.

Madde 138 — Bütün defterlerle çizelgeler ve dosyaların kazıntısız ve silintisiz olması, defterlerin kaç sahifeden ibaret olduğunun Okul Müdürlüğünce tasdik edilmesi gerekir.

X. BÖLÜM
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 139 — Okulda çeşitli amaçlarla yapılacak kurul ve komisyon toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

Madde 140 — Öğrenci giyiminde sadelik ve temizlik esastır. Öğrencilerin göze batan saç tuvaleti yapmaları, sakal ve favori bırakmaları, sivil kasket ve şapka, bere giymeleri, bazı zümrelerin kılık ve kıyafetlerini taklit etmeleri yasaktır.

Madde 141 — Evli olanlar okula öğrenci olarak kabul edilmezler. Öğrenci iken evlenenlerin okulla ilişiği kesilir. Bunlar isterlerse okul dışından bitirme imtihanına girebilirler.

Madde 142 — Okul idaresinin kendi mezunlarıyla sürekli ilişki kurması, durumları hakkında bilgiler toplaması ve okulun belli günlerinde onların da katıldığı toplantılar yapması istenir.

Madde 143 — Yatılı öğrencilere verilecek yiyecek maddeleri miktarı ile kalori yönetmeliği bağlı çizelgede gösterilmiştir. Bir günde her kişi için bu çizelgede gösterilen miktardan fazla erzak verilemez. (Doktor tavsiyesi ile kendilerine hususi yemek çıkartılacak öğrenciler bu hükmün dışında bırakılır).

Madde 144 — Elverişli yer olursa öğretmen, memur ve hizmetliler okul müdürünün teklifi ve Valiliğin izni ile okulda yatabilirler. Okulda yatanlar günlük vakit çizelgelerine ve iç yönetmeliğe uymak zorundadırlar. Lojmanı olan okullarda lojmanda kalacakların uyacakları esaslar için, öğretmenler arasında bir komite kurulur. Bu komite okul ve çevre şartlarını, görevlerin özel durumlarını, bunların okulun günlük çalışmalarındaki önemlerini öncelikle ele alarak bir yönetmelik düzenler. Okul lojmanlarında oturmak, okulda hizmetin devam etmesine bağlıdır. Lojmanlarda okulun malî gücü oranında tesis eşyası bulundurulur.

Madde 145 — Okulda zaman zaman halk için kültür faaliyetleri ve anma günleri yapılır ve sergiler açılır. Millî, dinî ve mahallî bayramların kutlanmasına, okul içinde ve dışında yaşatılmasına okullar bütün varlıklarıyla katılırlar. Öğretmen ve idarecilerin bu bayramların kutlanması törenlerinde hazır bulunmaları ve kendilerine düşen ödevleri yapmaları gerekir.

Madde 146 — Okul saati hergün belli zamanda radyo ile ayarlanır. Öğretmen ve memurların bu saate uymaları şarttır.

Madde 147 — Yemekhane dışına yemek çıkarılamaz ve yemek zamanları dışında yemekhanelerde hiç bir kimseye yemek verilmez. Okul revirinde yatan hasta öğrencilerin yemekleri revire gönderilir.

Madde 148 — Okul mutfağına tabela dışında hiç bir yiyecek sokulmaz. Hasta yemekleri hariç olmak üzere özel yemek pişirilmez.

Madde 149 — Her gün verilecek yiyeceklerin çeşitleri, miktarları bir öğrencinin muhtaç olduğu besin maddelerini, kalori, vitamin ve minarelleri sağlayacak özellikte olmalıdır. Yemek listeleri okul doktorunun düşünceleri de alınmak suretiyle okul idaresince düzenlenir. Listelerin düzenlenmesinde öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarıyle mevsim ve bütçe durumu da gözönünde bulundurulur.

Madde 150 — Okul revirinde tedavi altında bulunanlarla sağlık yüzünden bakıma ve ayakta tedaviye muhtaç olan öğrencilere okul doktorunun tesbit edeceği veya gündelik yemeklere ek olarak verilmesini gerekli göreceği yemekler revirde yenilmek şartiyle hazırlanabilir.

Madde 151 — Öğretmenler, çalışma saatleri içinde ödevi başında bulundukları zaman öğle yemeği, okul idarecileri, nöbetçi öğretmenler, memur ve hizmetliler sabah, öğle ve akşam yemekleri için tabelaya alınırlar. Bunlar yemeklerini öğrenci ile aynı zamanda yerler, istihkakları ayrılarak evlerine gönderilmez. Yalnız nöbet ve işte bulunanların yemekleri gerekirse nöbet ve iş yerlerine gönderilebilir.

Madde 152 — İmam - Hatip Okulu öğretmen ve idarecilerinin gezi, uygulama v. b. amaçlarla başka bir okula gezi düzenlemesi halinde yemek ve yatma imkânları, her iki okul müdürlüğünün aralarında yapacakları anlaşmadan sonra ve Valiliğin izniyle yapılır. Gezi sonuçları bir raporla Bakanlığa bildirilir.

Madde 153 — Bu yönetmelikte tesbit edilen ve belirli tarihlerde yapılması gerekli işler, bu tarihler tatile rastlarsa müteakip iş günü yapılır.

XI. BÖLÜM
GEÇİCİ HÜKÜMLER

Madde 1 — Mevcut İmam - Hatip Okullarının halen I. Devrenin 4. sınıflarında ve II. Devrenin bütün sınıflarında bulunan öğrenciler, eski kuruluştan yeni kuruluşa geçiş tamamlanıncaya kadar, Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği ile diğer ilgili genelge hükümlerine tabi tutulur ve eski müfredat programına göre öğrenimlerine devam ederler.

Bu öğrencilerin sınıflarının tasfiyesi işlemi, ilişik (1) numaralı çizelgede de gösterildiği üzere, aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

1 — 1971 - 1972 Öğretim yılında mevcut I. devre 4. sınıfta bulunan (bir yıllık, iki yıllık ve beklemeli) öğrencilerden, bu öğretim yılı sonunda:

a) Mezun olanlar; eski II. devreye intikal edebilirler.

b) Sınıfta kalanlar ise, yeni İmam - Hatip Okulunun I. sınıfına iki yıllık öğrenci olarak kaydedilebilirler.

c) Beklemeye kalanların sınıfları, eski yönetmelik hükümlerine göre tasfiye olunur. Bu sınıf öğrencilerinden müteakip öğretim yıllarında beklemeye kaldıkları dersleri başaranlar kayıt ve kabul şartlarını taşımaları halinde, yeni İmam - Hatip Okulunun I. sınıfının kültür derslerinden okulun açılışını takip eden ilk 20 gün içinde, fark imtihanı vermek şartiyle ikinci sınıfa alınabilirler.

2 — 1971 - 1972 Öğretim yılında I. devre 3. sınıfta bulunan öğrencilerden, bu öğretim yılı sonunda:

a) 3. Sınıfı başaranlar; yeni İmam - Hatip Okulunun I. sınıfına alınabilirler .Bu öğrenciler, yeni yönetmelik ile yeni müfredat programına tabi olurlar.

b) 3. Sınıfı başaramayan öğrenciler; eski sisteme göre, 3. sınıfı tekrarlarlar.

c) 3. Sınıfta belgelenenler; 1972 - 1973 öğretim yılında bu sınıfın belge kurtarma imtihanlarına girebilirler; bunlardan başarılı olup kayıt kabul şartlarını taşıyanlar yeni İmam - Hatip Okulunun I. sınıfına alınabilirler. Belge imtihanlarını kurtaramayanların durumları ortaokula intibak ettirilir.

3 — 1971 - 1972 Öğretim yılında 1. devre 2. sınıfta bulunan öğrencilerden; bu öğretim yılı sonunda:

a) 2. Sınıfı başaranlar; normal olarak eski yönetmelik ve müfredat programı uygulanan 3. sınıfa geçerler. 1972 - 1973 Öğretim yılında 3. sınıfı eski statüye göre okuyacak olan bu öğrencilerden öğretim yılı sonunda başarılı olanlar, yeni İmam - Hatip Okulunun I. sınıfına alınırlar; başarısız olanların veya belgelenenlerin durumları ortaokula intibak ettirilir.

b) 2. Sınıftaki başarısızlıkları, yalnız meslek dersi veya derslerinden olanlar ortaokul 2. sınıfa bir yıllık öğrenci olarak, hem meslek hem de kültür derslerinden veya yalnız kültür dersi veya derslerinden olanlar ortaokul 2. sınıfa iki yıllık öğ-

c) 2. Sınıfta iki yıllık olup belgelenenlerden; başaramadığı ders veya dersleri yalnız meslek dersleri olanlara, belgelenme işlemi yapılmıyarak onlara 1972 - 1973 öğretim yılında ortaokul 2. sınıfa bir yıl daha devam hakkı tanınır. Başaramadığı dersleri hem meslek hem de kültür dersleri olanlar, meslek derslerinden muaf tutularak yalnız başaramadıkları kültür dersi veya derslerinden belge kurtarma imtihanına tabi tutulur ve durumları ortaokula intibak ettirilir. Başaramadığı ders veya dersleri yalnız kültür dersi olanlar da ortaokul öğrencisi gibi işlem görürler.

Madde 2 — 1972 - 1973 Öğretim yılından sonraki yıllarda eski İmam - Hatip Okullarının 2. devresine öğrenci kaydı yapılmıyacaktır. Eski 2. devre öğrencilerinin bulunduğu sınıflar kademeli bir şekilde tasfiye olunur. Şöyleki:

1 — 1972 - 1973 Öğretim yılında 1 .sınıfta bulunan öğrencilerden, bu öğretim yılı sonunda:

a) 1. Sınıfı başaranlar, normal olarak eski 2. sınıfa devam ederler.

b) 1. Sınıftaki başarısızlıkları; yalnız meslek dersi veya derslerinden olanlar yeni 2. sınıfa iki yıllık öğrenci olarak; hem meslek hem de kültür dersi veya derslerinden yahut yalnız kültür dersi veya derslerinden olanlar yeni I. sınıfa bir yıllık öğrenci olarak alınırlar.

c) I. Sınıfı belgelenenlerden, yalnız meslek dersi veya derslerinden başarısız olanlar yeni 2. sınıfa, hem meslek hem de kültür derslerinden veya yalnız kültür dersi yahut derslerinden başarısız olanlar yeni I. sınıfa iki yıllık öğrenci olarak alınırlar.

2 — 1973 - 1974 Öğretim yılında 2. sınıfta bulunan öğrencilerden, bu öğretim yılı sonunda:

a) 2. Sınıfı başaranlar, normal olarak eski 3. sınıfa devam ederler.

b) 2. Sınıfı başaramayanlardan, yalnız meslek dersi veya derslerinden başarısız olanlar yeni 3. sınıfa iki yıllık öğrenci olarak, hem meslek hem de kültür derslerinden veya yalnız
renci olarak devam ederler.
kültür dersi veya derslerinden başarısız olanlar yeni 2. sınıfa bir yıllık öğrenci olarak alınırlar.

c) 2. Sınıfta belgelenenler, başaramadıkları dersler ne olursa olsun yeni 2. sınıfa iki yıllık öğrenci olarak alınırlar.

3 — 1974 - 1975 Öğretim yılında 3. sınıfta (eski son sınıfta) bulunan öğrencilerin sınıfları eski sisteme göre normal olarak tasfiyeye tabi tutulur.

Madde 3 — 1971 - 1972 Öğretim yılına kadar (bu öğretim yılı dahil), eski İmam - Hatip Okulunun 1. devresine okul dışından bitirme imtihanına alınanlara en çok 4 imtihan hakkı daha tanınır. Bunların imtihanları, eski sisteme ve müfredat programına uygun olarak yapılır. Ancak, 1972 - 1973 öğretim yılı 1. devre okul dışı imtihanları 2. devresi bulunan okullarda yapılır.

1971 - 1972 ve 1972 - 1973 Öğretim yıllarında İmam - Hatip Okulu 1. devre okul dışı bitirme imtihanlarını başaramayanların, 1. devre İmam - Hatip Okulu tamamen ortaokula dönüşmüş olacağından, okulla ilişikleri kesilir. Ancak bunlardan, ortaokulu okul dışından bitirmek isteyenler, bir defaya mahsus olmak üzere 1. devre İmam - Hatip Okulunda başardıkları kültür derslerinden muaf tutulurlar.

Madde 4 — Eski 1. devre mezunları, eski 2. devre İmam - Hatip Okulunu okul dışından bitirme imtihanlarına 1974 - 1975 öğretim yılına kadar (bu öğretim yılı dahil) kabul edilir. Bunlar eski statüye göre işlem görürler.

Yeni İmam - Hatip Okulu okul dışı bitirme imtihanlarına ancak 1975 - 1976 öğretim yılından itibaren öğrenci kabul edilir.

Madde 5 — Eski İmam - Hatip Okullarının müfredat programından yeni İmam - Hatip Okullarının müfredat programlarına geçiş kademeli olarak ekli (1) numaralı çizelgeye göre yapılır.

Madde 6 — Eski 1. devre İmam - Hatip Okulunda parasız yatılı olan öğrenciler, yukarıda açıklanan hükümler çerçevesinde eski 2. devreye ve yeni İmam - Hatip Okuluna yine parasız yatılı olarak devam ederler.

Halen, 1. devre son sınıfta beklemeli durumda olan parasız yatılı öğrenciler beklemeli oldukları dersleri en çok 4 dönemde başaramadıkları takdirde yatılılıkla ilişkileri kesilir ve bunlar hakkında tazminat kovuşturması yapılmaz, ancak, bu imtihanların herhangi birine veya birkaçına mazeretsiz olarak girmeyenler hakkında tazminat kovuşturması yapılır.

Madde 7 — Mevcut İmam - Hatip Okullarının 1. devresini ortaokula dönüştürülme işlemi tamamlanıncaya kadar, 1972 - 1973 ve 1973 - 1974 öğretim yıllarında Bakanlıkça tesbit edilecek okullar dışındaki yeni İmam - Hatip Okullarına ortaokul öğrencisi alınmaz. Yeni İmam - Hatip Okullarına öğrenci kaydı yukarıdaki hükümler çerçevesinde yapılır.

Deyimler:

Madde 154 — Aksi belirtilmedikçe, bu yönetmelikte geçen «Bakanlık» sözünden Millî Eğitim Baaknlığı; «Okul» sözünden İmam - Hatip Okulu; «Müdür» sözünden İmam - Hatip Okulu Müdürü anlaşılır.

Başlıklar:

Madde 155 — İçindekiler, bölüm ve madde başlıkları, inceleme ve araştırmayı kolaylaştırmak için konulmuş olup yönetmelik metnine dahil değildir .

Kaldırılan Hükümler:

Madde 156 — Eski İmam - Hatip Okulları ile ilgili bütün genelgeler, yeni kuruluşa tabi öğrenciler için yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük Tarihi:

Madde 157 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme Yetkisi:

Madde 158 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(ÖRNEK: 1)

İMAM - HATİP OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ YILLIK GİZLİ
FİŞİ

Öğretim yılı : ....
Doldurulus tarihi : ....

Öğrencinin

Adı ve soyadı : ....
Okulu : ....
Sınıfı : ....
Numarası : ....

1 — Yurduna bağlılığı : ....
2 — Doğruluk ve güvenirliği : ....
3 — En çok istidat gösterdiği dersler ve hünerler : ....
4 — İbadete bağlılığı ve inançlarındaki samimiyeti : ....

5 — İkna kabiliyeti : ....
6 — Verilen görevi yapabilme gücü, göreve bağlılığı : ....
7 — Sorumluluk duygusu : ....
8 — Teşebbüs ve intizamı : ....
9 — Kur'an ve Tecvid kurallarına hakimiyeti : ....
10 — Aile durumu (kısaca) : ....
11 — İyi bir din görevlisi adayı olup olmadığı : ....
12 — Arkadaşlarıyle geçimi : ....

NOT:

1 — Bu fiş sınıf öğretmeni tarafından doldurulur. Sınıf öğretmeni meslek dersleri öğretmeni değilse bu fişi doldurmak için o sınıfın meslek dersleri öğretmenlerinin de fikirlerini alır.

2 — Bu fiş öğrencinin ruhsal dosyasında saklanır.

3 — Bu fiş yönetmeliğin 22/a maddesi ile ilgilidir.

4 — Bu fiş her yıl düzenlenir.

(ÖRNEK: 2)

ÖĞRENCİ GİZLİ SİCİL FİŞİ

Okulun adı : ....
Okulun bulunduğu il : ....

ÖĞRENCİNİN

1 — Mezuniyet yıl ve dönemi : ....
2 — Okul No. : ....
3 — Fiş sıra No. : ....
4 — Adı, soyadı : ....
5 — Babasının adı : ....
6 — Doğum yeri : ....
7 — Doğum tarihi : ....
8 — Öğrenimi sırasında kaç yıl sınıfta kaldığı : ....
9 — Yurduna bağlılığı : ....
10 — Doğruluk ve güvenirliği : ....
11 — En çok istidat gösterdiği dersler ve hünerler : ....
12 — Çalışkanlığı : ....
13 — Göreve bağlılığı : ....
14 — İbadete bağlılığı ve inançlarındaki samimiyeti : ....
15 — Teşebbüs ve intizam derecesi : ....
16 — Öğrenimi sırasında aldığı cezalar ve bu cezayı gerektiren suçun kısaca mahiyeti : ....
17 — Hitabet ve ikna kabiliyeti : ....
18 — Kur'an'a ve Tecvid kurallarına hakimiyeti : ....
19 — Sesi (Tilâvet bakımından) : ....
20 — Tıbbi kontrole ihtiyacı olup olmadığı : ....
21 — Anası ve babası sağ mıdır : ....
22 — Kanunen bakmaya mecbur olduğu kimseler var mıdır, varsa kimlerdir : ....

Müdür Yardımcısı ..../........./197......

İmza .... İmam-Hatip Okulu Müdürü

İmza ve mühür

NOT: Bu fiş Yönetmeliğin 22/b maddesi ile ilgilidir.

(ÖRNEK: 3)

.... İLİ, İMAM - HATİP OKULU 19...... - 19...... ÖĞRETİM YILI
.... DÖNEMİ MEZUNLARININ SİCİL FİŞİ ÖZET ÇİZELGESİ

Sıra No:	Okul No:	Adı ve soyadı	Babasının adı	Doğum yeri ve yılı	Kaç yıl yatılı okuduğu	Ruhi ve mesleki vasıflarının özeti	Sağlık durumu	Ailevi durumu	Tercihan tayinini istediği üç il	Devamlı ikâmetgah adresi

Müdür Yardımcısı
İmza

........./........./197......
.... İmam-Hatip Okulu Müdürü
İmza

(ÖRNEK: 4)

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
İmam - Hatip Okulu Müdürlüğü
Sayı: ....

Fotoğraf

OKULDAN ÇIKARILANLARA MAHSUS BELGE

Adı ve soyadı : ....
Babasının adı : ....
Doğduğu yıl ve yer : ....
Ayrıldığı sınıf ve okul No: : ....
İki yıl üstüste sınıfta kaldığı yıllar : ....
Mecburi hizmeti olup olmadığı : ....
Okuldan çıkarılmasının sebebi : ....

.... oğlu fotoğrafı yapışık ....

Yukarıda gösterilen sebepten dolayı okuldan çıkarılmış ve bu belge kendisine verilmiştir. ..../........./197......

Müdür Yardımcısı *Müdür*

NOT:

1 — Üç nüsha olarak düzenlenecek; birisi öğrenciye verilecek, diğeri şahsi dosyasına konacak, üçüncüsü de bu iş için açılacak genel dosyaya bağlanacaktır.

2 — Bu belge Yönetmeliğin 129. maddesiyle ilgilidir.

— İMAM - HATİP OKULLARINDA ESKİ SİSTEMDEN YENİ SİSTEME GEÇİŞ — (ÇİZELGE: 1)

Öğretim yılı	SINIFLAR 1	2	3	4	(1) 5	(2) 6	(3) 7	(4)
1971 - 1972	Ortaokul	İ. H. Ok. Eski Program	İ. H. Ok. Eski Program	İ. H. Ok. Eski Program	İ. H. Ok. Eski Program	İ. H Ok Eski Program	İ. H. Ok. Eski Program (son sınıf)	
1972 - 1973	Ortaokul	Ortaokul	İ. H. Ok Eski Program		Eski Program Yeni Program	Eski Program	Eski Program (son sınıf)	
1973 - 1974	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul		Yeni Program	Eski Program	Eski Program (son sınıf)	
1974 - 1975	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul		Yeni Program	Yeni Program Yeni Program	Eski Program (son sınıf)	
1975 - 1976	Ortaokul	Ortaokul	Ortaokul		Yeni Program	Yeni Program	Yeni Program Yeni Program	Yeni Program (son sınıf)

A Ç I K L A M A L A R

1 — 1971 - 1972 Öğretim yılı sonunda:

a) Eski I. devre 4. sınıftan mezun olanlar, eski 5. sınıfa,

b) Eski I. devre 3. sınıfı başaranlar, yeni İmam - Hatip Okulunun 1. sınıfına alınacaktır.

2 — 1972 - 1973, 1973 - 1974 ve 1974 - 1975 Öğretim yıllarında yeni ve eski program ayrı ayrı sınıflarda yürütülecektir.

3 — 1974 - 1975 Öğretim yılında eski programın uygulandığı sınıflar tamamen tasfiye edilmiş olacaktır.

4 — Bu durumda, eski sistemin I. devresi sınıfları, 1973 - 1974 öğretim yılı sonunda tamamen tasfiye edilmiş olacaktır.

5 — 1972 - 1973 ve 1973 - 1974 Öğretim yıllarında yeni sistemin 1. sınıfına, yalnız eski sistemin 3. sınıf öğrencileri alınır. Bunlara, yeni sistemin 1. sınıfında (normale böre meslek dersleri azaltılmış kültür dersleri artırılmış) bir geçiş programı, 2, 3 ve 4. sınıflarda normal program uygulanır.

6 — Eski programın uygulandığı sınıflarda eski yönetmelik ve genelgelere, yeni programın uygulandığı sınıflarda yeni yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

SON

İ L A N :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershane 1971 - 1972 öğretim yılı başından itibaren kapanmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Özel Işık Dershanesi

Dershanenin adresi: Kavaklıbağ Mahallesi Halep Caddesi No: 212 — Malatya

Dershane kurucusu: Türkân Gülşen

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA